**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Чонтаульская СОШ №1»**

368111, РД, Кизилюртовский район, село Чонтаул, ул. Гимбатова,8 , тел 89298758832

e-mail:chont.sosh1@mail.ru сайтОУ: chont.dagschool.ru



**Отчет**

**самообследовании**

**за 2022 -2023 учебный год**

30 август 2022 год

Отчет о самообследовании подготовлен администрацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чонтаульская СОШ №1» (далее МКОУ « Чонтаульская СОШ №1») в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отчет о самообследовании МКОУ «Чонтаульская СОШ №1» рассмотрен и утвержден педагогическим советом в августе 2022 года (Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.).

Отчет о самообследовании школы подготовлен на основании аналитических материалов школы за 2022-2023 учебный год и размещен на официальном сайте школы для всеобщего ознакомления и отзывов.

**Содержание:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Общие сведения об образовательном учреждении | 6 |
| 2 | | Учебный плана МКОУ «Чонтаульская СОШ №1» | 10 |
| 3 | | Рабочие программы и учебные предметы | 12 |
| 4 | | Качество подготовки обучающихся и выпускников МКОУ «Чонтаульская СОШ №1». | 14 |
| 5 | | Основные формы работы по подготовке к итоговой аттестации. | 18 |
| 6 | | Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. | 21 |
| 7 | | Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации. | 27 |
| 8 | | Участие учащихся школы в конкурсах различного уровня. | 32 |
| 9 | | Оценка воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. | 33 |
| 10 | | Социальные условия пребывания обучающихся в образовательном учреждении. | 40 |
| 11 | | Кадровое обеспечение образовательного процесса. | 41 |
| 12 | | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. | 44 |
| 13 | | Материально-техническое оснащения образовательного процесса. | 45 |
| 14 | | Система управления образовательным учреждением. | 47 |
| 15 | | Перспективы и основные направления развития образовательного учреждения. | 53 |
| 16 | Общие выводы по итогам самообследования. | | 55 |

**Цель самообследования:**

проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год по состоянию на 29.06.2023г.

**Процедура самообследования способствует:**

1. Выявлению соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: начального, основного, среднего общего образования;
2. Обеспечению доступности и открытости информации о деятельности;

**Источники информации:**

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, статистические данные, расписание занятий).
2. Анализ и результаты ГИА, определяющие качество подготовки выпускников.

1. **Общие сведения об образовательном учреждении**

**1.1. Информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название ОУ (по Уставу) | **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чонтаульскаясредняя общеобразовательная школа № 1»** |
| Юридический адрес | 368111, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Чонтаул, ул.Гимбатова,8 |
| Электронный адрес | [chont.sosh1@mail.ru](mailto:chont.sosh1@mail.ru) |
| Телефон, факс | +7(929)875-88-32 |
| Тип | **Общеобразовательное учреждение** |
| Организационно-правовая форма | **Муниципальное учреждение** |
| Учредитель | "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР "КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН" Начальник Управления образования Гаджиев Хайбула Гаджиевич |
| Директор | *Магомедов Абдурахман Мусаевич* |
| Год основания 01.09.1971г |  |
| Учебная неделя | **6 дней 2-11 классы; 1 классы – 5 дней** |
|  |  |
| Адрес сайта в Интернете | <http://chont.dagestanschool.ru> |

В соответствии с действующей лицензией реализуются следующие образовательные программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование образовательных программ** | **Уровень,**  **направленность** |
| 1. | Начального общего образования | общеобразовательный |
|  | Основного общего образования | общеобразовательный |
|  | Среднего общего образования | общеобразовательный |

**1.2. Выполнение лицензионных нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лицензионный норматив** | **Контрольный норматив** | **Фактическое значение** |
| Предельный контингент обучающихся,  **322** человека в одну смены | в соответствии с лицензией |  |
| Образовательный ценз педагогических работников - обеспечен | обеспечение реализации образовательных программ соответствующего уровня и направленности; соответствие установленным требованиям | соответствует |
| Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности - соответствует | обеспечение реализации образовательных программ соответствующего уровня и направленности;  соответствие установленным требованиям | соответствует |
| Обеспечение учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами | обеспечение реализации образовательных программ соответствующего уровня и направленности;  соответствие установленным требованиям | соответствует |

**1.3. Временные характеристики образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I ступень | II ступень | | III ступень |
| 5-6 классы | 7-9 классы |
| Продолжительность учебной недели: | 6 дней | 6 дней | 6 дней | 6 дней |
| Продолжительность уроков (мин.) | 45 минут | 45 минут | 45 минут | 45 минут |
| Продолжительность перерывов: минимальная/максимальная (мин.) | 5 минут/ 10 минут | 5 минут/ 10 минут | 5 минут/ 10 минут | 5 минут/ 10 минут |

1. **Учебный план МКОУ «Чонтаульская СОШ№1».**

Учебный план является нормативно-правовой основой. В нем отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки учащихся, а также рекомендации регионального учебного плана по распределению учебного времени на изучение образовательных областей согласно требованиям примерных образовательных программ, разработанных Минобразованием России на основе обязательного минимума содержания начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебный план школы является основным нормативным документом, регламентирующим организацию и содержание образовательного процесса. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно школьному локальному акту.

В школьном учебном плане:

- определен состав и последовательность изучения образовательных областей и учебных предметов;

- определена обязательная и максимальная нагрузка учащихся 1-11-х классов;

- определены линии преемственности в содержании образования между ступенями образования;

Учебный план школы направлен на достижение следующих целей:

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* создание благоприятных условий для интеллектуально-нравственного развития учащихся школы путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования на основе концепции личностно ориентированного обучения, инновационного построения образовательного процесса;
* обеспечение широкой образовательной подготовки учащихся, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, +выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ребенка.

***Вывод: учебный план МКОУ « Чонтаульской СОШ №1» направлен на формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптацию к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни****.*

**3.Рабочие программы и учебные предметы**

Педагогические работники обеспечивали в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденными рабочими программами.

Таким образом, рабочие программы по учебным предметам - составная часть образовательных программ школы и представляют  совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается рабочей группой учителей школы на основе учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, с учётом целей и задач основных образовательныхпрограммы школы и отражают пути реализации содержания учебных предметов.

Рабочие программы   составлены по аналогии с требованиями к типовым учебным программам, а учителями внесены коррективы во все структурные элементы программ с учётом особенностей учебных планов школы и учащихся конкретного класса.

Разработанные учебные программы соответствуют  рекомендациям региональных методических служб.

Все рабочие программы прошли определенный порядок и сроки рассмотрения, в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о рабочей программе учебного предмета»:

* рассмотрение проекта рабочих программ на заседании методических объединений;
* МО   после экспертизы дало заключение об одобрении или доработке рабочих  программ;
* рабочие программы анализировались заместителем директора по учебно-воспитательной работе и руководителями МО на предмет соответствия программ с учебным планом школы и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверялось соответствие учебников, утвержденных для использования,  даты контрольных работ, их количество в классе  и соответствие требованиям СанПиН, положениям МКОУ «Чонтаульской СОШ №1»;
* после согласования рабочие программы были утверждены директором школы.

Утверждение рабочих программ осуществлялось до начала учебного года.

Администрация школы осуществляет контроль за реализацией и выполнением рабочих  программ в соответствии с учебным планом МКОУ «Чонтаульской СОШ №1».

Каждый отчетный период (четверть, полугодие) тематический план рабочей программы соотносился с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

**Выводы:***рабочие программы учебных предметов соответствуют требованиям законодательства РФ, распорядительным документам МКОУ «Чонтаульской СОШ № 1».*

**4. Качество подготовки обучающихся и выпускников МКОУ «Чонтаульская СОШ №1».**

***4.1 .***На конец 2022-2023 учебного года в школе обучалось 924 учащихся.

* **В начальной школе обучалось - 492учащихся**
* **В основной школе – учащихся**

**В общей средней -432 учащихся**

Согласно «Положению о промежуточной аттестации учащихся школы», по итогам года аттестовались учащиеся 2 – 4 (330 учащихся), 5 - 9 классов (463учащихся) и 29 учащихся 10-11 классов, всего 924 учащихся.

## 4.2. Результаты итоговой аттестации

**Цели:**

-определение качества подготовки выпускников 9-ых и 11-ого классов к государственной итоговой аттестации;

- оценка результатов государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего и среднего общего

образования в 2022/2023 учебном году;

-совершенствование содержания и форм работы школьных методических объединений на основе результатов

государственной итоговой аттестации;

-формирование образовательной статистики на основе анализа и интерпретации материалов о результатах государственной итоговой аттестации.

В течение 2022/2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА. На педагогических советах, совещаниях учителя-предметники знакомились с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, велась большая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2022/2023 учебном году, включивший в себя как организационные, так и инструктивно-методические и контрольные мероприятия. В соответствии с данным планом методические объединения и непосредственно учителя-предметники составили план работы по подготовке учащихся к ГИА, расписание консультаций.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9 и 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ГИА, были проанализированы результаты ГИА-2022, обсуждены методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ГИА-2022, была организована работа по заполнению бланков ГИА . Большое внимание было уделено посещению консультаций.

До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех проверочных ЕГЭ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Кроме того, вопросы подготовки к ГИА неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя-предметники принимали участие в работе постоянно действующих районных МО, методических семинарах.

Учащиеся 11 класса стали участниками итогового сочинения (изложения), которое введено в качестве допуска к ГИА в 2014/2015 учебном году. Проведению данного мероприятия предшествовала большая подготовительная работа, включающая как организационные, так и инструктивно-методические. Все учащиеся 11 класса с успехом справились с итоговым сочинением. Проведены пробные экзамены по русскому языку и математике. В 11-ом классе на уровне района проведена апробация базового уровня ЕГЭ по математике.

Психолого-педагогическое сопровождение ГИА проводилось психологами школы Рамазанов А.З.,Абдурахманова А.А. и включало диагностическую работу со всеми учащимися 9 и 11 классов.

**5.Основные формы работы по подготовке к итоговой аттестации.**

**Администрация школы:**

-формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения);

-формирование базы данных участников ГИА-9 и ГИА-11;

-проведение тематических родительских собраний;

-проведение совещаний с учителями по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;

-организация проведения индивидуальных консультаций для учащихся;

-подготовка графика консультаций с учащимися по предметам;

-организация работы методических объединений школы по подготовке учителей к ЕГЭ и ОГЭ;

-организация деятельности психологической службы школы по поддержке процесса подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;

-направление учителей-предметников на курсы по подготовке к итоговой аттестации;

-подготовка и обновление тематического стенда «Государственная итоговая аттестация».

**Учителя-предметники:**

-изучение и анализ Демонстрационных вариантов государственной итоговой аттестации;

-подбор материалов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;

-проведение консультаций по предмету;

-обучение учащихся 9, 11 классов заполнению бланков регистрации и бланков ответов;

-подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету;

-обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации;

-работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации;

-формирование плана по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;

-подготовка опорных конспектов по основным вопросам предмета и учебных умений.

**Психолог школы:**

-изучение профессиональной направленности учащихся 9,10,11 классов, консультации по выбору предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ;

-выявление закономерностей выбора предметов для прохождения итоговой аттестации;

-психологическая диагностика учащихся 9,10,11 классов;

-индивидуальные консультации учащихся, их родителей, учителей-предметников;

**Классные руководители 9, 11 классов:**

-подготовка документов для формирования региональной базы данных выпускников;

-ознакомление учащихся, их родителей с нормативными документами по организации итоговой аттестации;

-мониторинг выбора учащимися 9,11 классов предметов итоговой аттестации;

-контроль посещаемости учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации;

-проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями;

-взаимодействие с психологом.

**Вывод.**

***Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовало её организованному проведению.***

**6.Результаты государственной итоговой аттестации выпускников**

**11 класса**

На конец 2022/2023учебного года в 11 классе обучалось 17 учащихся.

Из 17 обучающихся 17 успешно окончили класс и были допущены к итоговой аттестации (ЕГЭ), 2 – на осень. Успешно прошли аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании 9 выпускников.

37-на осень

**Итоговая аттестация в 11 классе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во учащихся | Количество учащихся, не допущенных к итоговой аттестации | Количество медалей  (золотая медаль/серебряная медаль) | Кол-во учащихся сдававших в форме ГВЭ | Кол-во уч-ся, получивших аттестат | Кол-во учащихся, окончивших среднюю школу со справкой |
| 17 | 0 | 0 | 0 | 15 |  |

**Распределение выбора предметов на ЕГЭ**

**выпускниками 11-го класса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Биология | Обществозна-ние | Физика | химия | Литература | История | Английский язык |
| Число  учащихся | 6 | 3 | 1 | 6 | 0 | 2 | 0 |

**Рассмотрев  проблемное поле по результатам анализа ЕГЭ можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива школы на 2022-2023 учебный год**:

* продолжить использование для подготовки учащихся открытых банков тестовых заданий.  Для этого учителям, необходимо, расширить возможности использования Интернета (с этой целью использовать возможности кабинета информатики);
* продолжить работу по совершенствованию методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
* на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов, проверочных и пробных работ и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений; обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса 2022 года;
* разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение следующего учебного года;
* администрации школы продолжить проведение классно – обобщающего контроля в 11-ом классе, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
* усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
* продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
* учителям предметникам и классным руководителям контролировать и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике;
* оказать не успевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, педагога-психолога, учителей- предметников и родителей.

**6.1 Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ 2022-2023учебный год**

Основным показателем качественной работы школы является итоговая аттестация. Учащиеся 9-х классов сдавали два обязательных экзамена (математику и русский язык) и два экзамена по выбору с использованием механизма независимой оценки знаний.

На конец 2022 – 2023 учебного года в 9-х классах обучалось 88 человека, на экзамен допущены 88 уч-ся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.На экзамен не явились 0 уч-ся .

51 учащихся успешно прошли итоговую аттестацию и получили документ об образовании соответствующего образца.

**Выбор предметов для итоговой аттестации 2023г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Учащихся по списку | Количество учащихся, сдающих экзамен по выбору | | | | | | | |
| Литература | История | Биология | Обществознание | Информатика и ИКТ | Химия | Физика | География |
| 9а | 23 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 |  | 0 | 0 |
| 9б | 20 | 0 | 20 |  | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9в | 20 | 0 | 20 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9г | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого** | **88** | **0** | **88** |  | **88** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Анализ результатов выполнения работ показал, что все обучающихся справились с работой по русскому языку. Уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует норме и минимуму образовательного содержания. Обучающиеся овладели умением последовательно, близко к тексту пересказывать прослушанный текст, делать выводы из прочитанного, формулировать основную идею.

**Выводы.**

*На протяжении всего учебного года велась работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ. Вместе с тем, контроль за качеством обученности обучающихся 9-х классов выявил ряд пробелов:*

* *недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны родителей учащихся;*
* *недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся со стороны учителей-предметников;*
* *слабый контингент учащихся.*

**7. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.**

В целях соблюдения порядка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации требованиям законодательства Российской Федерации в МКОУ «Чонтаульская СОШ № 1» была проведена следующая работа:

**1. Внормативно-правовом и методическом сопровождении ЕГЭ:**

-   нормативно-правовые  и распорядительные документы приведены в

соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных

документов;

- изучены региональные рекомендации  по формированию  базы данных

учащихся в 2022 году;

- подготовлены распорядительные документы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2022г.

**2. В информационном сопровождении ЕГЭ:**

- изучены методические материалы по организации и проведению

информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ;

- информирован педколлектив  об изменениях в КИМах ЕГЭ 2022 года по сравнению с ЕГЭ 2021года;

- организована и проведена информационно-разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, выпускниками,  по вопросам  организации и проведения ЕГЭ, в том числе:

* о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;
* о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;
* о запрете  использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций и анализ эффективности её проведения;

- организована и проведена информационно-разъяснительная работа среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ;

- обеспечено информационное сопровождение  и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ для различных целевых групп (стенды, сайт,  изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами);

-организация информационно-разъяснительной работы среди участников;

- организовано проведение консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе  предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ;

- организовано информирование лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об   административной  ответственности за  нарушение процедуры ЕГЭ;

-информированы выпускники о размещении перечня вступительных испытаний на направления  подготовки (специальности) на сайтах   ВУЗов и ССУЗов Российской Федерации.

**3. В организационном обеспечении проведения ЕГЭ:**

-организована подготовка и проведения ЕГЭ 2022 года на основании анализа результатов ЕГЭ 2021года;

- организованы совещания с учителями по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

- сформирован список организаторов проведения ЕГЭ;

- организована работа с одарёнными выпускниками по подготовке к ЕГЭ;

- организована работа  по контролю наличия паспортов у выпускников.

**4. Созданы  базы данных по:**

- выпускникам;

- организаторам ППЭ (вне аудитории);

- разработаны транспортные схемы доставки участников ЕГЭ в ППЭ;

- организовано психологическое сопровождения ЕГЭ.

**5. Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.**

- Организована работа по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников;

- организована работа учителей  с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ;

- обеспечено участие в  обучающих семинарах для организаторов ППЭ;

- проведены заседания МО по вопросам:

- анализ результатов ЕГЭ 2022года;

- отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ.

- проведен анализ обученности учащихся по результатам пробных ЕГЭ.

**6. Руководство и контроль за  организацией и проведением ЕГЭ**

- проанализирован план  подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов 2022-2023учебного года;

- организована проверка знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителей и классных руководителей;

- проверены знания учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ЕГЭ, наличия у них паспортов (посещение школ, беседы с выпускниками, анкетирование);

- проанализированы результаты районных  диагностических работ;

- анализ организации работы с одарёнными выпускниками по подготовке к ЕГЭ.

**7. Организация системы общественного наблюдения.**

- проведен сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ;

- проведено изучение нормативно-правовой базы с общественными наблюдателями.

**8.Анализ результатов ЕГЭ.**

- проведен анализ результатов работы по подготовке и проведению ЕГЭ-2023.

*Выводы: в результате проведенной работы по разъяснению и обеспечению порядка проведения ЕГЭ в 2023 году учащимися МКОУ «Чонтаульская СОШ №1» на экзаменах не были допущены нарушения.*

**Общие выводы.**

1. Школа обеспечивает выполнение Федерального закона “Об образовании в РФ” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

2.Школа проводит планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и с использованием механизмов независимой оценки качества знаний, обеспечивает организованное проведение итоговой аттестации.

3.Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу и вышестоящие организации не поступали.

4.Снижение результативности ГИА объясняется средним уровнем развития выпускников 11 класса.

5.Низкий уровень положительной учебной мотивации выпускников 9-х классов не позволяет всем учащимся успешно проходить государственную итоговую аттестацию.

8. **Участия учащихся школы**

**в конкурсах различного уровня**

Участвуя в конкурсах различного уровня, ребята школы, под руководством учителей-предметников и педагогов дополнительного образования становятся призерами и победителями.

Наиболее активными участниками конкурсов различных уровней (в том числе заочных) являются учитель истории Магомедов А.А. и Рамазанов Мурад А., Маллаева Р.А. по биологии, по химии Аскерова М.Г., по русскому языку Арсланханова Х.Н.

Учащиеся школы ежегодно принимают участие в районных краеведческих конкурсах.

В кружках и секциях школы занимается более 65 % учащихся. Занятостью во внеурочное время охвачено более 5 % учащихся. Педагоги дополнительного образования стремятся создать комфортные условия для интеллектуального и физического развития школьников, развивая индивидуальность каждого ребёнка.

**9.Оценка воспитательной работы за 2022-2023учебный год**

**Целью** воспитательной работы школы в 2022 – 2023 учебном году является  совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Для достижения цели воспитательной службой школы были поставлены следующие **задачи:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

Воспитательная система школы выполняет **управленческую функцию** по следующим направлениям:

1. Административная работа – МО классных руководителей, Совет учащихся.
2. Планирование – разработка программ, подбор форм и методов работы.
3. Сбор информации – анкетирование, опрос, мониторинг, наблюдение, отчёты.
4. Связь с общественными организациями.
5. Контроль и коррекция (педагогические советы, МО классных руководителей, совещания)
6. Методическая работа (индивидуальные консультации, МО классных руководителей)

**9.1. Работа МО классных руководителей.**

С целью повышения профессионального мастерства классных руководителей в школе действует МО.

В состав МО классных руководителей в 2022 -2023 учебном году входило 36 классных руководителей, из них -17- начальное звено (1-4), 17 – среднее звено (5 – 9) и старшее звено (10-11).-2 класса.

Методическое объединение классных руководителей работало над темой « Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения». Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилось через работу школьной детской общественной организации, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

С целью совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей. В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
5. Развитие творческих способностей педагога.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время; Организовывают внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями и т.д.

В течение учебного года МО классных руководителей были проведены четыре заседания. Заседания проходили в различных формах: методический практикум, обучающий семинар.

**Темы заседаний:**

***1. Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год***

1.Анализ работы МО классных руководителей за прошлый год. Анализ результатов мониторинга деятельности классных руководителей

2. Программа классного руководителя (11 направлений)

2. Планирование воспитательной работы на 2019-2023 учебный год.

3. Планирование работы МО классных руководителей.

4***.*** Организация горячего питания

5.Документация классного руководителя.

***2.Работа с родителям .***

Система работы классных руководителей с родителями учащихся с целью вовлечения их в учебно-воспитательный процесс.

***3.*** Работа классных руководителей по охране жизни и здоровья учащихся: 1) предотвращение употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма; 2)работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, по профилактике безнадзорности и суицида. 3) профилактика правонарушений, связанных с завладением чужого имущества.

***3. Ученическое самоуправление***

1. Развитие ученического самоуправления

1.1.  Ученическое самоуправление: определение понятий.

1.2. Опыт развития ученического самоуправления в других ОУ.

***2.Роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления***

3.1. Алгоритм построения системы ученического самоуправления

3.2. Выборные технологии формирования органов ученического самоуправления.

3.3. Взаимодействие классного руководителя с активом класса (из опыта работы).

***4. Итоговое заседание***

1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.

2. Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся.

Реализация планов воспитательной работы

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют хорошую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В августе были проверены все планы воспитательной работы классных руководителей. Итоги контроля заслушивались на МО классных руководителей. По проверке документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объеме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, методические папки по воспитательной работе.

Администрацией школы посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия. Посещения родительских собраний показало, что классные руководители начальных классов используют различные по форме родительские собрания – это беседы, лекции, диспуты; в среднем звене – это лекции для родителей по воспитанию детей. Классным руководителям среднего звена необходимо разнообразить на следующий год формы проведения родительских собраний.

**Вывод:**

*Работа, проведенная методическим объединением классных руководителей, за 2022 – 2022 учебный год способствовала:*

*- Повышению теоретического, научно – методического уровня подготовки классного руководителя по вопросам педагогики и психологии, а также теории и практики воспитательной работы.*

*- Разработке индивидуальных подходов к воспитанию, социализации и адаптации личности ребенка.*

*- Внедрению современных методов и подходов в организации досуговой деятельности класса.*

***Проблемы:***

*Выявлена недостаточная активность родителей в работе родительских комитетов отдельных классов ( 9 «г»,8 «б»,5 «г»)*

*Недостаточно ведётся работа классных руководителей по организации совместных с родителями мероприятий, родители недостаточно привлекаются для участия в воспитательной работе школы в старшей ступени.*

***Пути решения и задачи:***

1. *Обеспечение системной работы с родительскими комитетами и оказание помощи классными руководителями в воспитании детей.*
2. *Организация индивидуальной работы с родителями и привлечение к ней членов родительских комитетов.*

*3. Оптимизация проведения родительских собраний.*

*4. Доведение уровня посещаемости родительских собраний до 75%.*

*5. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.*

*6. Информирование о нормативно – правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.*

*7.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.*

*8.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.*

**9.2. Общие выводы об итогах воспитательной работы в ОУ и задачи**

**на следующий учебный год**

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно считать решенными, цели - достигнутыми. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Организовывать работу по интеграции урочной и внеурочной деятельности.
2. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях, конкурсах разного уровня.

**10.Социальные условия пребывания обучающихся в образовательном учреждении.**

*Условия пребывания обучающихся в школе.*

В школе 15 учебных кабинетов, средняя наполняемость классов 20 учеников. Имеются: спортивный зал, столовая, медицинский кабинет, библиотека.

Школьный двор оборудован площадками для игры в волейбол, баскетбол, футбол и детскими игровыми площадками. Территория достаточно озеленена.

Оснащены техническими средствами рабочие места администрации, психолого-педагогической службы, бухгалтерии.

В образовательном процессе используется 1мультимедийных проектора, 1 интерактивных досок. В 5 учебных кабинетах имеется свободный доступ к ресурсам сети Интернет. Компьютеры объединены в локальную сеть.

В наличии информационно-техническая база:

* выход в Интернет,
* электронная почта,
* функционирует официальный сайт школы.

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения здание оборудовано противопожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения, домофоном. Организован пропускной режим.

**11.Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | 2022-2023 |
| Всего педагогических работников  1. Образование:  высшее педагогическое  среднее профессиональное | 82  47  35 |
| 2. Квалификационные категории:  высшая  первая  соответствие занимаемой должности | 8  38  36 |

**11.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по реализуемой основной образовательной программе в 2022-2023уч.г.:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего педра-ботников |
| Директор | 1 |
| Заместители директора по УВР и ВР | 4 |
| Русского языка и литературы | 9 |
| Математики | 4 |
| Истории и обществознания | 4 |
| Биология | 2 |
| Физика | 1 |
| Химия | 1 |
| Иностранных языков | 4 |
| Технология | 2 |
| Изобразительное искусство | 1 |
| Музыка | 1 |
| Информатики | 1 |
| Начальных классов | 33 |
| Географии | 1 |
| Физической культуры | 4 |
| ОБЖ | 1 |
| Социальный педагог | 2 |
| Педагог - психолог | 2 |
| Итого | 77 |

В декретном отпуске – 7 учителя (учителя, учитель английского языка, нач.классы,географии, пионер вожатая, соц.пед-г).

*Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.*

**11.2. Квалификационный уровень педагогического коллектива**

**в 2022-2023 учебном году**

Одним из важнейших средств оценки и развития профессионализма педработников является аттестация. Аттестация педагогических кадров – это комплексное оценивание уровня квалификации, педагогическогого профессионализма и продуктивности деятельности работников.

В 2022-2023 учебном году аттестовались 2 педагогогов, квалификационные категории были присвоены 2 педагогам (., первая- 2 чел):

**12.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в МКОУ «Чонтаульская СОШ №1» соответствует следующим требованиям:

1. все дисциплины учебного плана обеспечены:

- учебно-методической документацией;

- учебной, методической, справочной и научной литературой;

- информационными базами и доступом к сетевым источникам информации;

- наглядными пособиями.

2. обеспечен доступ для каждого учащегося к библиотечным фондам и базам данных;

3. имеются методические пособия и рекомендации по изучаемым предметам;

*Вывод: учебно-методическое обеспечение ориентировано на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных образовательных систем и технологий, с применением информационно-коммуникационных технологий.*

**13. Материально-техническое оснащения образовательного процесса**

Учебный  процесс осуществляется  в  одноэтажном  здании.

Численность учебных помещений и количество учебных мест соответствует особенностям учебного плана и основным характеристикам контингента учащихся и соответствует нормам [СанПиН](http://www.znaytovar.ru/gost/2/SanPiN_23502194_Sanitarnye_pra.html).

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

* В целях обеспечения сохранности материальных ценностей заключены договоры о полной материальной ответственности;
* Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду;

Ежегодно в школе проводится косметический ремонт силами педагогического и технического коллектива. Обновляется интерьер школы.

В достаточном количестве обеспеч. учебный процесс современным раздаточным материалом, атласами и картами, таблицами и моделями. Обеспечен доступ в сеть Internet, все  компьютеры, имеющиеся  в  школе, объединены  в  локальную  сеть, регулярно обновляется сайт школы, постоянно функционирует  e-mail.

Под постоянным контролем администрации находится вопрос по обеспечению безопасности образовательного процесса. Школа укомплектована огнетушителями в достаточном количестве, запасные выходы поддерживаются в состоянии противопожарной безопасности. В соответствии с планом работы проводится обучение по противопожарной безопасности, действиям в чрезвычайных обстоятельствах, в стихийных бедствиях личного состава: педагогов, учеников, обслуживающего персонала.

По плану проводится производственный контроль. В школе функционирует противопожарная сигнализация, тревожная кнопка, видеонаблюдение.

**14. Системы управления образовательным учреждением**

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Органами коллегиального управления являются:

общее собрание работников (далее – Собрание); педагогический совет.

Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, где участвуют все работники школы по основному месту работы.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в программу развития Учреждения;

внесение предложений об изменении устава;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению,

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

заслушивание отчета директора о проделанной работе.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в который входят все педагогические работники школы.

К компетенции педагогического совета относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

принятие образовательных программ Учреждения;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

принятие решений о требованиях к одежде учащихся;

принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;

рассмотрение и согласование отчета о самообследовании Учреждения;

принятие и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе положений о школьном методическом объединении, методическом совете, порядка аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации), нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения, режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства, соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года.

Система государственно-общественного управления, созданная в учреждении обеспечивает открытость и прозрачность работы и достигнутых результатов, положительную мотивацию деятельности всех участников образовательных отношений, результативность образовательной деятельности.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют управление функционированием школы: контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживают уровень сформированностиобщеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся. Осуществляют связь с вузами, другими инновационными учебными заведениями. Руководят работой методических объединений, несут ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в школе.

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления, участвует в подготовке и проведении педагогических советов.

Контролирует состояние воспитательной и оздоровительной работы внутришкольного контроля, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечает за связь с внешкольными учреждениями. Методические объединения – основа методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководители МО выбираются из состава членов МО и утверждаются приказом директора школы. МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся, проводят анализ результатов образовательного процесса, имеют право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, согласуют свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетны ему.

Структура управления соответствует Уставу школы. Все требования к оформлению протоколов заседаний и совещаний соблюдаются. Анализ образовательной деятельности, планирование работы, решения по рассмотренным на заседаниях, совещаниях вопросам выполняются своевременно.

Деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества образовательного процесса, на реализацию целей образования.

Совместное планирование деятельности, организация контроля, анализ и оценка деятельности, самооценка личной деятельности, обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива, совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствуют успеху деятельности аппарата управления школы.

Администрация школы создает все условия для эффективной реализации образовательных программ и для профессионального роста своих сотрудников. Социальная защита работников школы осуществляется администрацией совместно с профсоюзным комитетом учреждения. Администрация и профсоюзный комитет контролируют выполнение персоналом должностных инструкций. Каждый член администрации несет ответственность за результаты работы школы по функционированию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Еженедельно на административных совещаниях проводится анализ деятельности всех членов администрации, принимаются решения, утверждается план работы на следующую неделю. В управленческой деятельности администрация школы активно использует информационные технологии, компьютерную технику в режиме пользователя. Рабочие места администрации школы оборудованы необходимой компьютерной техникой.

Внутришкольный контроль в МКОУ «Чонтаульская СОШ№1» это многоуровневая система контроля условий, содержания и результатов обучения, анализ и принятие решений. Внутришкольный контроль осуществляются по следующим направлениям: доступность обучения; обеспечение безопасности и здоровьесбережение; профессиональная компетентность педагога; качество образовательного процесса; качество индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Контроль состояния образовательного процесса регламентируется планом работы школы и локальными актами по школе. Итоги контроля рассматриваются на совещаниях при директоре, при заместителе директора, на заседаниях предметных методических объединений, а также на педагогических советах.

Администрацией ОУ используется различного рода стимулирование педагогических работников за эффективность выполняемой работы:

1. аттестация на более высокие категории;

2. получение финансовой и материальной поддержки, награждение (звания, грамоты);

3. обогащение труда (привлечение в качестве члена аттестационной комиссии, руководителя творческих и других рабочих групп);

4. возможность участвовать в профессиональных конкурсах;

5. возможность получения дополнительного образования.

*Исходя из вышесказанного можно сделать вывод, что в школе создана благоприятная среда для реализации учителями новых идей, внедрения современных образовательных технологий, для разработки и реализации образовательных проектов и программ, для профессионального роста.*

**15. Перспективы и основные направления развития образовательного учреждения**

Анализ результатов деятельности образовательного учреждения позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор форм получения образования, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

***Приоритетные направления работы образовательного учреждения.***

1. Повышение эффективности и качества образовательных услуг.

Разработка и реализация теоретической и методической документации по повышению эффективности и качества образовательных услуг, предоставляемых МКОУ «Чонтаульская СОШ №1»; внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, дистанционной формы обучения;

1. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.

Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий. Внедрение эффективных воспитательных систем в образовательный процесс.

1. Система поддержки талантливых детей.

Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

1. Обеспечение доступа к получению образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.
2. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

* Совершенствование компетентности педагогов с целью повышения эффективности и качества образовательных услуг;
* Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;
* Повышение качества знаний учащихся по школе;
* Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов; Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения;
* Продолжение внедрения ФГОС в школе на 2 ступени образования.

**16. Общие выводы по итогам самообследования.**

* 1. Деятельность МКОУ «Чонтаульской СОШ №1» строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой, Уставом школы, локальными актами.
  2. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
  3. МКОУ «Чонтаульская СОШ №1» предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого учащегося.
  4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
  5. В управлении МКОУ «ЧонтаульскаяСОШ №1» сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада.
  6. В МКОУ «ЧонтаульскаяСОШ №1» созданы все условия для самореализации учащихся в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия  в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
  7. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива МКОУ «Чонтаульская СОШ №1» через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.

**Окончательный вывод по самообследованию:**

Общеобразовательное учреждение соответствует заявленному статусу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575835 |
| Владелец | Магомедова Абдурахман Мусаевич |
| Действителен | С 06.06.2022 по 06.06.2023 |