

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чонтаульская средняя общеобразовательная школа №1»

Утверждено
в действии приказом
от 21.08.2022 №
Директор МКОУ «Чонтаульская СОШ №1»
Марочков А.М.



План работы на 2022 – 2023 учебный год

Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	4
	план работы школы по всеобучу;	4
	план работы школы по реализации обновлённых ФГОС третьего поколения;	6
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	9
2	Организационно – педагогические мероприятия:	10
	план проведения педагогических советов;	10
	план проведения совещаний при директоре;	12
3	Методическая работа школы:	17
	план работы с методическими объединениями;	18
	план проведения методических советов;	19
	план проведения предметных недель.	22
4	Организация работы с кадрами:	23
	план работы с педкадрами;	24
	план подготовки и проведения аттестации.	26
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в рамках обновлённых ФГОС;	25
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	27
	план по информатизации.	30
6	Внутришкольный контроль.	31
7	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	49
8	Ожидаемые результаты в конце 2022-2023 учебного года.	50

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Основные задачи на 2022 – 2023 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

2022 – 2023 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
0 - 4	432
5 - 9	463
10 - 11	29
Итого	924

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию) в рамках требований обновлённых ФГОС

План работы по всеобучу на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Заместитель директора по УВР Арсланханова Х.Н. Магомедова М.В.
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Директор Магомедов А.М..Заместитель директора по УВР Арсланханова Х.Н. Магомедова М.В.,
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Заместитель директора по УВР Магомедова М.В.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Директор Магомедов А.М..Заместитель директора по УВР Магомедова М.В..
8	Организация горячего питания в школе.	сентябрь	Директор Магомедов А..М.
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УР Арсланханова Х.Н. Магомедова М.В.
10	Комплектование внеурочной деятельности	до 15 сентября	Директор Магомедов А.М.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам директора по ВР Терикова М.Т.

12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам директора по ВР Терикова М.Т.
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в неделю	Директор Магомедов А.М.Заместитель директора по УВР Магомедова М.В.Зам директора по ВР Терикова М.В. Завхоз Магомедов МА..
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Терикова М.Т. Психолог Рамазанов А.З..
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Зам. директора по ВР Терикова М.Т. Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители 9 и 11 классов.
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР Терикова М.Т. кл руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.

План работы по реализации ФГОС НОО и ООО в свете обновлённых требований.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2022-2023 уч. год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 11 классе.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 -9 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 11 классе	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по УВР Магомедова М.В	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2022-2023уч. году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР Магомедова М.В	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО

				на 2022-2023 уч. год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Магомедова М.В	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5 класса	Май-июнь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	До 10 сентября	Зам. директора по УВР Магомедова М.В учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В..., завхоз Магомедов М.А., учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор Магомедов А.М.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор Магомедов А.М..	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			

5.1.	Организация взаимодействия учителей 5 класса по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственные за сайт: Керимова П.И.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-11 классах.		Классные руководители 5-11 классов	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя 5-11 кл: классные руководители.	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики Керимова П.И..	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 11 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 -11 классах; - посещение занятий в 5-11 классов	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР Магомедова М.В, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних задания с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей)	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Маллаева Р.А., Зам директора по ВР Терикова М.Т.
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися педагогических советах на	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Магомедова М.В
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Магомедова М.В, Арсланханова Х.Н. Зам директора по ВР Терикова М.Т.

2. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	«Национальный проект «Образование»: новые цели и возможности для достижения качества образовательного процесса. «Единая система оценки знаний обучающихся как внутренний мониторинг качества образования и ее связь с внешним мониторингом». Проект 500+	Зам директора по УВР Магомедова М.В руководители МО, учителя.	Ноябрь
	Итоги ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации учащихся. Соответствие оценок учащихся ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации годовым, четвертным оценкам. Проект 500 +	Зам директора по УВР Магомедова М.В	
2	Мониторинг качества образования в 5 классах в ноябре. Сравнение с итогами входных контрольных работ и годовой отметкой за 4 класс: успеваемость, качество, средний балл. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой в 2022-2023 уч. году Уровень воспитанности. Отличники 5 класса. Проект 500+	Зам директора по УВР Магомедова М.В, Зам. дир. по ВР Терикова М.Т. Психолог: Рамазанов А.З..	Январь
	Единые дидактические требования к организации оценки знаний, как стимул систематической подготовки учащихся у урокам	Руководители МО.	
3	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. Сравнение результатов текущих контрольных с четвертными оценками. Соблюдение норм оценивания знаний учащихся в соответствии с нормативными локальными актами. Результаты исследований по посещенным урокам. Проект 500+	зам. директора по УВР Магомедова М.В	Март
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов. Оценочная система. План проведения промежуточной аттестации. Утверждение положения по промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В, руководители МО	

4	Единые требования учителей к учащимся как фактор повышения качества образования.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В, руководители МО	Апрель
	Контрольно-оценочная деятельность на уроках учителей среднего и старшего звена школы, результаты посещений уроков, изучение сравнения мониторинговых оценок с четверными оценками. Проект 500+.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В руководители МО	
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	Директор Магомедов А.М.	
5	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2023г.	Директор Магомедов А.М.	Май
	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор Магомедов А.М.	
	Утверждение расписания экзаменов, о сопровождении учащихся.	Директор Магомедов А.М.	
6	Итоги методической работы школы за год.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В руководители МО	Май
	Результаты промежуточной аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В, Арсланханова Х.Н.	
	Комплектование первых и десятого классов на 2022-2023 учебный год	Директор Магомедов А.М.	
	О порядке окончания 2022-2023 учебного года.	Директор Магомедов А.М.	
	Предварительная нагрузка учителей на 2022-2023 учебный год	Директор Магомедов А.М.	
	О графике предоставления отпусков работникам школы	Директор Магомедов А.М.	
	Определение списков учащихся для награждения похвальными грамотами в День знаний	Директор Магомедов А.М.	
	О проведении последнего звонка	Директор Магомедов А.М.	
О курсах повышения квалификации и аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году	Зам. директора по УВР Магомедова М.В		

7	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. Зам. дир. по ВР Гимматов Х.Х.	Август
	План работы школы на 2022-2023 учебный год.	Директор Магомедов А.М.	
	Учебная нагрузка учителей. Тарификация	Директор Магомедов А.М.	
	О проведении праздника: «День знаний»	Директор Магомедов А.М.	
	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. Зам. дир. по ВР Терикова М.Т.	
	Режим работы школы в 2022 -2023 учебном году	Магомедов А.М.	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор Магомедов А.М. завхоз Магомедов М.А.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор Магомедов А.М.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор Магомедов А.М.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Педагог психолог Рамазанов А.З.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник. Зам. дир по ВР Терикова М.В.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. Зам. дир. по ВР Терикова М.Т.	

	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог – психолог Рамазанов А.З.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	Ноябрь
	Качество преподавания уроков в среднем звене, внеурочная деятельность.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	Работа школьного сайта,	Керимова П.И.	
	Состояние документация по ТБ		
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители. Педагог-психолог Рамазанов А.З.	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Учителя - предметники	
	7. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ обучающимися во внеурочное время.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учителя физкультуры: Хакимов Д.Ш., Таймасханов А.С.	Декабрь
	Качество преподавания в 9,11 классах, внеурочная деятельность.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Зам. директора по ВР	

		Терикова М.Т.	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Зам. директора по Терикова М.Т.	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы. Реализация графика открытых классных часов.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультативным курсам обучения.	Руководители факультативов	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 3-4 классах. Реализация графика открытых уроков .	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Рамазанов А.З.	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.,	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководители МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Преподаватель ОБЖ Ниматулаев М.И.	Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	О качестве проведения классных часов, реализация графика открытых классных часов.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Результаты работы педагога-психолога.	Педагог – психолог Рамазанов А.З.	

	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, региональных и всероссийских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Зам. директора по ВР Магомедова М.В.	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам директора по УВР Магомедова М.В.	Март
	Предварительная тарификация на 2021-2022 учебный год.	Директор.Магомедов А.М.	
	Анализ деятельности учителей предметников 5 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	Преимственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В..	
	Качество преподавания в старшем звене, реализация графика открытых уроков.	Директор Магомедов А.М..	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	Состояние учебных кабинетов.	Завхоз Магомедов М.А.	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Педагог психолог Магомедова М.В..Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Завхоз Магомедов М.М.	
	Итоги диагностик по ФГОС.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
	Психологическая подготовленность к экзаменам (9, 11 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВ Магомедова М.В..Психолог Рамазанов А.З.	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Зам. дир. по ВР Териков М.Т.	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально- техническое оснащение.	Директор Магомедов А.М.	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по ВР	

		Магомедова М.В.	
	Состояние дежурства по школе.	Зам. директора по ВР Магомедова М.В.	
9.	Анализ работы по ВД, библиотекаря.	Зам. дир. по УВР Магомедова М.В.. Библиотекарь Джанмурзаева Х.М., учителя	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор Магомедов А.М.	
	План проведения ремонтных работ	Директор Магомедов А.М. завхоз Магомедов М.А.	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Классные руководители	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 11 классе.	Зам. директора по ВР Магомедова М.В.	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор Магомедов А.М.	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Директор Магомедов А.М.	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год администрацией школы.	Магомедов А.М.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор Магомедов А.М.	

3. Методическая работа школы

Методическая тема:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель: Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

Задачи:

- 1 Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают их творческий потенциал, формируют мотивацию к учебному процессу.
- 3.Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
- 4.Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.

5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н., руководители МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

МО учителей школы

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1	Русский язык и литература, родной язык и литература, иностранный язык	Бийсултанова П.Д., Бийсултанова П.Д., Курмагомедова З.А.	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов.
2	МО внеурочной деятельности		
3	Естественноматематический цикл, технология.		Изучение особенностей преподавания в процессе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
4	Физкультура, ИЗО, музыка, ОБЖ	Не функционирует	Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, социального воспитания школьника.
5	Начальные классы	1-2 кл.- Ибрапилова З.Ш. 3-4 кл. Капурова Г.Ш..	Формирование творческого потенциала учителей в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты.
6	Классные руководители		Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, социального воспитания школьника.

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Анализ результатов ВПР, ЕГЭ, ОГЭ, промежуточной аттестации, объективность результатов Промежуточной аттестации, план работы МС на новый 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. зам директора по ВР Терикова

	<p>О проекте 500+, как выйти из проекта</p> <p>Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.</p> <p>Утверждение методической темы школы на 2022-2023 учебный год. Проект 500+</p> <p>Утверждение годового плана общешкольных и муниципальных конкурсов в МКОУ «Чонтаульская СОШ №1». Проект 500+</p> <p>Планирование предметных и методических недель. Проект 500+</p> <p>Утверждение дорожных карт учителей по подготовке учащихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Проект 500+</p> <p>Организация школьных предметных олимпиад</p>		<p>М.Т. руководители МО.</p>
2.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. Проект 500+</p> <p>Отчет о прохождении школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с реализацией ФГОС. Проект 500+.</p>	Ноябрь	<p>Зам. директора по УВР . Магомедова М.В.зам директора по ВР Терикова М.Т. Педагог-психолог Рамазанов А.З.</p>
	<p>Результаты завершения внедрения ФГОС НОО,ООО,ПОО. Проект 500+</p>		
3.	<p>Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие. Объективность оценки знаний учащихся, Олимпиады. Конкурсы. Отличники учебы. Проект 500+</p> <p>Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования . Проект 500+</p> <p>Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. Проект 500+</p> <p>Работа с одарёнными и способными обучающимися. Олимпиады, конкурсы, отличники учебы.. Проект 500+</p>	Январь	<p>Зам. директора по УВР Магомедова М.В.зам директора по ВР Терикова М.Т. руководители МО.</p>

	Проведение предметных недель		
4.	. Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ школьников. Проект 500+	Март	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. учителя-предметники.
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. Проект 500+		
	Отчеты педагогов по темам самообразования. Проект 500+.		
	Подготовка к промежуточной аттестации. Объективность оценивания. Проект 500+. Утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации		
5.	Оценка методической работы школы за учебный год. Проект 500+	Май	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.. ,зам директора по ВР Терикова М.Т. руководители МО
	Реализация годового плана общешкольных и муниципальных конкурсов в МКОУ Кульзебская СОШ, итоги и результаты реализация плана работы школы с одаренными детьми, итоги реализация общешкольных дорожных карт по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Результаты ВПР. Проект 500+		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Проект 500+		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.		

План проведения предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Апрель	Ответственные
Английский язык							+	Руководитель МО, учителя-предметники
Химии			+					Руководитель МО, учителя-предметники

География				+				Руководитель МО, учителя-предметники
Математика	+							руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык, литература		+						Руководитель МО, учителя-предметники
ОБЖ и физической культуры (месячник)							+	Руководитель МО, учителя-предметники
Неделя начальных классов			+					Руководитель МО, учителя начальных классов
Биология						+		Руководитель МО, Учителя предметники
Конференция проектно-исследовательских работ						+		Руководитель МС
История, обществознание				+				Учителя предметники
Родные языки					+			Руководитель МО, учителя-предметники

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор Магомедов А.М.
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР

			Магомедова М.В.
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор Магомедов А.М., зам. директора по УВР Магомедова М.В.
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор Магомедов А.М.
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора по УВР Магомедова М.В.
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по

			УВР Магомедова М.В.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Председатель АК
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Председатель АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Председатель АК
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Секретарь АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Экспертная группа
6	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Председатель АК
Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым		Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с	В течение 10 дней	Экспертная группа

	учащимися), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			

1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Октябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися, второгодниками Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители, психолог
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кр.

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР Маллаева Р.А. Магомедова М.В.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ;	январь-апрель	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. руководители МО

2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022-2023 гг;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители

11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Делопроизводитель
13	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов	июль	Делопроизводитель
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022 - 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики Керимова П.И.
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики Керимова П.И.
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт Керимова П.И.
2	Заполнение мониторинговых таблиц КПО	по графику	Директор Магомедов А.М.
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Делопроизводитель
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	Делопроизводитель
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

6. Внутришкольный контроль на 2022-2023 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Сентябрь					
Контроль за выполнением всеобща					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобщем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Входные контрольные срезы в 5, 10-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Заседание ШМО

	математике				
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	утверждение планов справка
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей и дневников	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	справка, приказ
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	справка
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	Анализ состояния контрольных тетрадей	Зам. директора по УВР Маллаева Р.А.	справка, приказ
Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Зам. директора по УВР Магомедова М.В..Руководители МО,	Рекомендации, корректировка планов

Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь Джанмурзаева Х.М., классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор Магомедов А.М., зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Совещание при директоре
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УВР Арсланханова Х.Н.	Справка, приказ.
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Арсланханова Х.Н. Руководитель МО	Заседание МО
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
Состояние преподавания родных языков и		Тематический	Анализ посещенных	Администрация	Справка

родной литературы			уроков		
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по ВР Терикова М.Т. педагог психолог Рамазанов А.З.	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе.	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей		справка
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	справка
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	зам. директора по ВР Терикова М.Т..	Справка

Оформление классных журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Классно- обобщающий	Проверка дневников	Зам. дир по ВР Терикова М.Т.	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно- обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.Руководители МО	Справка
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.Руководители МО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1. Проведение недели родного языка и литературы	Состояние методической работы	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Заседание М/О Справка
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение	Зам. директора по ВР Терикова М.Т..	справка

			занятий;		
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР Терикова М.Т..	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по УВР Арсланханова Х.Н.	справка
Состояние преподавания русского языка и литературы		Тематический	Анализ посещенных уроков	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-в классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. Зам директора по ВР Терикова М.Т..	Справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Класно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками.	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	справка

	Выполнение единого орфографического режима				
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Проведение недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. руководители МО	Материал
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., руководители МО	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобща					
Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Определение уровня развития	Диагностический Предметно-	Диагностическое обследование	Зам. директора по УВР	Результаты диагностического

Методическая работа: первая и вторая неделя-неделя начальных классов.	учащихся начальных классов	обобщающий		Магомедова М.В. зам по ВР Терикова М.Т. , педагог-психолог Рамазанов А.З.	обследования, совещание при директоре Материал
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. зам по ВР Терикова М.Т.	Справка совещание при директоре
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, биологии, обществознанию.	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	диагностика	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. руководители МО	справка, приказ
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	справка
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	справка, приказ
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Арсланханова Х.Н.руководитель МО учителей	Справка

				начальных классов	
Состояние преподавания химии и биологии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный Комплексно- обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно- обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно- обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УВР Магомедова М.В. Арсланханова Х.Н.	справка
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	дневники	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	справка
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка

Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н. руководители МО	Справка, совещание при директор
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., руководители МО	Отчет
ЯНВАРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие.	Установление соответствия выполнения календарно-тематического	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка, педагогический совет

	планирования программе		планирования		
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	Справка
Состояние преподавания истории и обществознания		Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе. Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Классно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. ВР Терикова М.Т.	Справка, совещание при директоре
Проведение факультативных занятий.	Анализ качества проведения факультативных	Тематический	Посещение факультативов, проверка	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка, совещание при завуче.

	занятий.		журналов		
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Маллаева Р.А. Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Арсланханова Х.Н.. Рук. м/о.	Справка
Классные журналы	Анализ ведения классных журналов, регулярность заполнения, состояние устного опроса учащихся	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР Маллаева Р.А. Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	руководители МО	Обсуждение
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа: третья неделя-история, общество.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.. руководители МО	Материал
ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель Магомедова М.В,	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований	Состояние	Тематический	Посещение	Зам. директора	Справка

федерального образовательного стандарта.	преподавания учебных предметов в 1 -4, 5 классах	Классно-обобщающий	уроков, наблюдение, анкетирование	по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания математики	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. руководитель МО	Справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. и ВР Терикова М.Т.	Справка, совещание при директоре
Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения	Анализ работы учителя по формированию УУД	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Арсланханова Х.Н. руководитель МО	Совещание при зам. директора
Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Контроль за школьной документацией					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка

	орфографического режима.				
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл..	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н. руководитель МО	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа: неделя математики	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., руководители М/О	Материал
МАРТ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР Терикова М.Т.	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.и ВР Терикова М.Т.	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8кл.), биологии (9кл),	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Совещание при зам. директора

	иностраннй язык (5 кл.)				
Состояние преподавания биологии.	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков,	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. руководитель МО	Справка
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка, совещание при директоре
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.. Арсланханова Х.Н.	Справка
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по ВР Терикова М,Т,	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Конференция проектно –	Состояние методической работы	Тематический Предметно-	Наблюдение, собеседование,	Администрация	Материал

исследовательских работ.	в школе	обобщающий	анализ		
Месячник ОБЖ и Физкультуры					
АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию.	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка, приказ
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть.	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Отчет, педагогический совет Материал
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка
Состояние преподавания английского языка		Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка
Промежуточная аттестация школьников 2-8, 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Зам. директора по УВР Маллаева Р.А., учителя-предметники	Справка
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В. руководители М/О	Согласование, утверждение

Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Справка, приказ
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов факультативов	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов		Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа: неделя английского языка.	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.руководители М/О	Материал
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет
МАЙ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные срезы для учащихся	Проверить	Администра-	Контрольные	Зам. директора	Справка

2-4, 5-8, 10 классов	готовность, продолжить обучения в следующих классах	тепличный	срезы	по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР Маллаева Р.А.	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей, предметников	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В.	Совещание при директоре
Уровень и качество обученности учащихся 2-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Анализ, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководители МО	Справка
Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Подготовка	Обзорный			проверка и утверждение

ИЮНЬ					
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка, совещание при директоре
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Магомедова М.В., Арсланханова Х.Н.	Справка
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Директор, Классные руководители,	

7. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2023-2024 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Уход за газонами.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Уход за газонами.
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

8. Ожидаемые результаты в конце 2022 – 2023 учебного года.

1. Выход из проекта 500+
2. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
3. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
5. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
6. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

